



## Superintendencia de Notariado y Registro



SDR-IVC REGISTRAL

Bogotá D.C., 12 de diciembre de 2025

Doctora:

BLANCA AURORA RODRIGUEZ ROMERO  
COORDINADORA GRUPO IVC REGISTRAL

Superintendencia Delegada para

Registro.

Ciudad

Asunto: Informe Final Contrato de Prestación de Servicios  
Profesionales Nro. 2542 de 2025, de septiembre  
2025 a diciembre 2025.

Doctora Blanca Aurora,

De manera atenta me dirijo a usted con el objetivo de hacer entrega del informe correspondiente a la ejecución del contrato de servicios profesionales de la referencia en los siguientes términos:

### 1. Datos básicos del contratista:

Contratista	JULY MARCELA AGUILAR GOMEZ
Documento Identificación	C.C. 1.071.163.240 de La Calera
Celular	3203356282
Correo electrónico	july.aguilar@supernotariado.gov.co
Dirección	Calle 5 # 8 C-45 CASA 2 B. Villa del Rio La Vega - Cundinamarca

### 2. Características del contrato:

Contrato	2542 DE 2025
Duración	Cuatro (04) meses
Fecha de Inicio	03 de septiembre de 2025
Fecha de Terminación	26 de diciembre de 2025
Objeto	El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios.
Plazo de Ejecución	01 de diciembre de 2025 al 26 de diciembre de 2025



## Superintendencia de Notariado y Registro

Supervisión	Dra. Blanca Aurora Rodríguez Romero
-------------	-------------------------------------

### 2.1. Informe de actividades por obligaciones contractuales:

El contratista se obliga a aportar, adicional a lo anterior, el soporte de pago de los aportes correspondientes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud - Pensión y ARL).

Planillas Nro. 35634255 por valor de \$ 696.600 del mes de diciembre de 2025.



RAZÓN SOCIAL :	JULY MARCELA AGUILAR GOMEZ
IDENTIFICACIÓN:	CC-1071163240
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-12-12
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-01-13
PERÍODO PENSIÓN:	2025-12
PERÍODO SALUD:	2025-12
NÚMERO PLANILLA:	35634255
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	35634255
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EP5008	860056942	COMPENSAR-EPS	1	\$ 2.400.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 300.000	\$ 300.000
230301	800224808	PORVENIR	1	\$ 2.400.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 384.000	\$ 384.000
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 2.400.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 12.600	\$ 12.600
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 696.600	\$ 696.600

### 3. Informe de actividades conforme a las obligaciones contractuales:

- Brindar soporte y apoyo jurídico en la revisión y proyección de las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias de los diferentes grupos internos de trabajo que estén a cargo de la Superintendencia Delegada para el Registro con asignación de funciones de inspección, vigilancia y control de la gestión catastral.
- Analizar y atender las respuestas a los diferentes requerimientos administrativos de los entes de control que sean de competencia de la Superintendencia Delegada para el Registro, con asignación de funciones de inspección, vigilancia y control de la gestión catastral.

Se proyectaron los siguientes oficios:

No Radicado Reservado	Fecha Creación	Asunto	Usuario Creador	Estado
-----------------------	----------------	--------	-----------------	--------



## Superintendencia de Notariado y Registro

SNR2025IE-036550-3	5/12/2025 4:45 PM	Justificación Comisión a la Oficina Seccional de Registro de Instrumentos Públicos de Girardot, Cundinamarca.	july.aguilar	Radicado
--------------------	----------------------	---	--------------	----------

3. Proyectar y revisar las respuestas a los diferentes requerimientos judiciales que sean de competencia de la Superintendencia Delegada para el Registro, con asignación de funciones de inspección, vigilancia y control de la gestión catastral.
4. Estudiar y examinar los actos administrativos de los diferentes procesos administrativos en materia registral, catastral y disciplinaria que son del conocimiento de la Superintendencia Delegada para el Registro con asignación de funciones de inspección, vigilancia y control de la gestión catastral.
5. Monitorear, sustanciar e impulsar las actuaciones administrativas sancionatorias, asignadas por el/la supervisor, controlando el cumplimiento de los términos previstos en la Ley 1437 de 2011 y demás normas concordantes.
6. Elaborar y revisar los informes requeridos por el Superintendente Delegado para el Registro con asignación de funciones de inspección, vigilancia y control de la gestión catastral.

Se elaboraron los siguientes informes de la visita general realizada en la ORIP de El Carmen de Bolívar, Bolívar:

### **ACTA DE VISITA GENERAL ORIP EL CARMEN DE BOLIVAR, BOLIVAR:**



# Superintendencia de Notariado y Registro



## Superintendencia de Notariado y Registro

### INSTALACIÓN VISITA GENERAL ORIP EL CARMEN DE BOLÍVAR:

OBJETIVO: Dar a conocer el objetivo y los temas a revisar en el transcurso de la visita general

FECHA: 1,2 y 3 de diciembre de 2025

HORA INICIO / FINAL: 2:20 p.m. - 5:00 p.m. / 7:00 a.m. - 5:00 p.m.

LUGAR DE REALIZACIÓN: Despacho Registradora Luisa Gómez

DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA: Superintendencia Delegada para el Registro

NOMBRE DEL MODERADOR: July Marcela Aguilar/ Hugo Salinas.

### LISTA DE ASISTENTES:

N°	Nombre del Funcionario	Dependencia	Correo Electrónico	Firma
1	Luisa Victoria Gómez Sánchez	ORIP San El Carmen de Bolívar	Luisa.gomez@supernotariado.gov.co	
2	Hugo Salinas Camacho	SDR	Hugo.salinas@supernotariado.gov.co	
3	July Marcela Aguilar Gómez	SDR	July.aguilar@supernotariado.gov.co	
4				

### ACTA DE CIERRE DE VISITA GENERAL ORIP EL CARMEN DE BOLIVAR, BOLIVAR:



## Superintendencia de Notariado y Registro

<b>SNR</b> SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO <small>La gestión de la fe pública</small>	PROCESO: VISITAS A SUJETOS OBJETO DE SUPERVISIÓN.	Código: MP - ISOS - PO - 01 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: VISITA ESPECIAL A LAS OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	Versión: 01
	FORMATO: ACTA DE CIERRE DE VISITA GENERAL	Fecha: 27 - 09 - 2024


### ACTA DE CIERRE DE VISITA GENERAL

Auto que ordena la visita	Aut-2025-004065-5 del 27 de noviembre de 2025
Fecha ejecución de la visita	Del 01 al 03 de diciembre de 2025
Oficina de Registro de Instrumentos Públicos	Oficina de Registro Públicos de El Carmen de Bolívar
Departamento	Bolívar
Tipo de Oficina (principal-seccional)	Seccional
Aplicativo (FOLIO-SIR)	SIR
Circunscripción Territorial	Córdoba (Bolívar), el Carmen de Bolívar, el Guamo (Bolívar), San Jacinto, San Juan Nepomuceno y Zambrano
Código registral	062
Región Registral	Región Caribe
Nombres y apellidos del registrador	LUISA VICTORIA GOMEZ SANCHEZ
Correo electrónico de la ORIP	Ofiregiselcarmen@supernotariado.gov.co
Dirección y teléfono de la ORIP	Cl. 25 #48-106 #48-2 a
Fecha última visita realizada	08/04/2025
Periodo para evaluar	2025
Nombre y apellido del profesional que realiza la visita	July Aguilar – Hugo Salinas C
Cargo del profesional que realiza la visita	Profesionales especializados
Dependencia a la que pertenece	Superintendencia Delegada para el Registro – Grupo IVC

### INFORME FINAL DE VISITA GENERAL ORIP EL CARMEN DE BOLIVAR, BOLIVAR:



# Superintendencia de Notariado y Registro

 <b>SNR</b> SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO <small>dependiente de la Se. Jurídica</small>	PROCESO: VISITAS A SUJETOS OBJETO DE SUPERVISIÓN.	Código: MP - ISOS - PO - 01 - PR - 01 - FR - 07
	PROCEDIMIENTO: VISITAS GENERALES A LAS OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	Versión: 02
	FORMATO: INFORME DE VISITA	Fecha: 27 - 09 - 2024

## INFORME DE VISITA

Bogotá, 11 de diciembre de 2025

SNR2025\_\_\_\_\_

Doctora:  
**LUIS YOBANY ROBLES RUBIANO**  
Superintendente Delegado para Registro  
[luis.robles@supernotariado.gov.co](mailto:luis.robles@supernotariado.gov.co)  
Superintendencia de Notariado y Registro.  
Bogotá D.C.

**ASUNTO:** Informe de visita general de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de El Carmen de Bolívar, Bolívar.

Doctor Luis Yobany,

En cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 12 y 96 de la Ley 1579 de 2012, “Por la cual se expide el Estatuto de Registro de Instrumentos Públicos”, se presenta el informe correspondiente a la gestión desarrollada por el equipo visitador, durante los días 1, 2 y 3 de diciembre de 2025, en virtud de la visita ordenada mediante Auto No. AUT-2025-004065-5 de fecha 27 de noviembre de 2025.

La metodología aplicada para la ejecución de la visita general tuvo como fundamento la verificación integral de los procesos administrativos y jurídico-registrales adelantados en la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos del municipio de El Carmen de Bolívar, departamento de Bolívar. Dichas actuaciones se realizaron en el marco de las competencias asignadas a la Superintendencia de Notariado y Registro, conforme a lo establecido en el artículo 23, numerales 2 y 5, del Decreto 2723 de 2014, modificado por el artículo 5 del Decreto 1554 de 2022, y en concordancia con las disposiciones contenidas en la Ley 1579 de 2012 – Estatuto de Registro de Instrumentos Públicos.

Para la ejecución de la visita se tuvo en cuenta la información de carácter técnico y misional. Previamente a su realización, se analizó la información suministrada por los sistemas institucionales SIR y el Tablero de Control de la Superintendencia Delegada para el Registro, con fundamento en los cuales se efectuó una verificación de los indicadores de gestión relacionados con los tiempos de trámite en los procesos de radicación, calificación, correcciones y actuaciones administrativas adelantados en la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de El Carmen de Bolívar - Bolívar.

Página 1 de 32

- Conformar el expediente de las actuaciones que le sean asignadas, en el marco de las funciones de inspección, vigilancia y control registral y catastral, así como las actividades de ordenación, foliación, hoja de control, inventario documental, rotulación.
- Coadyuvar en la programación, alistamiento, desarrollo y ejecución de las visitas, intervenciones y demás procedimientos administrativos que deban realizarse en el marco de las funciones de la Superintendencia Delegada para el Registro.



## Superintendencia de Notariado y Registro

9. Realizar la legalización de los viáticos, en caso que aplique, de conformidad con lo establecido en la Resolución vigente de la Superintendencia de Notariado y Registro.

Se realizó informe de legalización de viáticos de la visita general realizada los días 1,2,3 de diciembre de 2025:

	PROCESO: COMISIONES Y VIÁTICOS	Código:	MP - GNAD - PO - 03 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: LEGALIZACIÓN DE COMISIONES	Versión:	2
	FORMATO: INFORME PARA LEGALIZACIÓN	Fecha:	18/12/2024
<b>OBJETO:</b> Visita General ordenada en Auto AUT-2025-004065-5 de fecha 27 de noviembre de 2025 de la Superintendencia Delegada para el Registro, se realiza visita general de Inspección, Vigilancia y Control de la ORIP de El Carmen de Bolívar - Bolívar. Docu SNR2025IE-034216-3, número de comisión 184325.			
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES:</b> Realizar visita general de Inspección, Vigilancia y Control de la ORIP de El Carmen de Bolívar - Bolívar, para inspeccionar los aspectos administrativos y jurídicos registrales.			
<b>DESARROLLO:</b> <b>Primer día:</b> 1 de diciembre de 2025: Desplazamiento aéreo desde el Aeropuerto Internacional el Dorado de la ciudad de Bogotá, D.C., hacia el Aeropuerto Rafael Núñez de la ciudad de Cartagena, Bolívar, y posteriormente desplazamiento Terrestre a la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de El Carmen de Bolívar, Bolívar, con el fin de iniciar la visita general de Inspección, Vigilancia y Control. Se realizará la instalación oficial de la visita, presentando el equipo visitador ante el Registrador(a) de Instrumentos Públicos, seguidamente se iniciarán las actividades programadas, orientadas a solicitar la información necesaria para su desarrollo. <b>Segundo día:</b> 2 de diciembre de 2025: Continuar con el desarrollo de la visita general de Inspección, Vigilancia y Control, con el fin de seguir inspeccionando los aspectos relacionados con el proceso de registro tales como confrontación, reparto catificación, notas devolutivas, restituciones de turno y trámite de correcciones. <b>Tercer día:</b> 3 de diciembre de 2025: Continuar con el desarrollo de la visita general relacionado con el trámite actuaciones administrativas (recursos contra las notas devolutivas y revocatorias directas), certificados de antiguo sistema (certificados especiales de pertenencia y carencia registral), y PQRS. Elaborar acta de visita. Finalmente, desplazamiento terrestre desde la oficina de registro de instrumentos públicos de El Carmen de Bolívar, Bolívar, hacia el Aeropuerto Rafael Núñez de la ciudad de Cartagena, Bolívar, y desplazamiento aéreo hasta el Aeropuerto Internacional El Dorado de la ciudad de Bogotá D.C.			
<b>RESULTADOS:</b> Se realiza acta de reunión con la Registradora de la ORIP El Carmen de Bolívar, posteriormente, se realiza acta de cierre de acuerdo a las actividades realizadas en visita general.			
<b>EVIDENCIAS:</b> Acta de reunión de visita, acta de cierre de visita y formato de cumplido debidamente firmado por la Registradora.			
Elaborado por: Joly Marcela Aguilar Gómez.		Aprobado por: Blanca Aurora Rodríguez Romero	
Cargo: Profesional Especializada Tipo B - Grupo de Inspección, Vigilancia y Control Registral.		Cargo: Coordinadora Grupo de Inspección, Vigilancia y Control Registral	
Fecha de elaboración: 05-12-2025		Fecha de aprobación: 05-12-2025	

10. Asistir a las reuniones a las que sea delegado o convocado, para los fines del presente contrato.
11. Dada la naturaleza del contrato deberá prestar en forma personal el servicio por lo que no podrá subcontratar la labor contratada.

Se realizan las actividades de las obligaciones contractuales de manera personal.

12. Realizar las demás actividades de apoyo que se requieran, que sean inherentes y/o relacionadas con el objeto contractual.



## Superintendencia de Notariado y Registro

13. Parágrafo: En todo caso, el contratista debe presentar el informe de ejecución contractual y CUENTA en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera.

Se realiza cuenta de cobro junto con informe del mes de diciembre de 2025.

En los términos anteriores, se rinde el informe de las principales actividades adelantadas por el suscrito como ejecución del Contrato de Servicios Profesionales de la referencia, para el periodo comprendido entre el 1 de diciembre de 2025 y 26 de diciembre de 2025.

Cordialmente,

JULY MARCELA AGUILAR GOMEZ

C.C No. 1.071.163.240.

Contratista.